



Chef(fe) comptable

Lévis, Québec | Poste permanent, temps plein | Secteur immobilier commercial et industriel

Vous aimez que vos chiffres soient impeccables et vos dossiers, toujours à jour? Chez IMAFA, votre rigueur au quotidien soutient directement la croissance d'une entreprise immobilière bien établie.

Le rôle

Sous la responsabilité de la direction générale, le/la Chef(fe) comptable agit à titre de partenaire stratégique et supervise l'ensemble des opérations comptables et financières de l'entreprise. Vous jouez un rôle clé dans la santé financière d'IMAFA : états financiers, budget, trésorerie, financement et conformité fiscale n'auront plus de secret pour vous.

Vos responsabilités

- Préparer avec minutie les états financiers mensuels, ainsi que les états financiers trimestriels pour l'ensemble du groupe.
- Prendre en charge la préparation des dossiers de fin d'année, particulièrement durant la période de pointe de janvier à mars, et agir comme lien direct avec les auditeurs externes.
- Gérer les comptes payables et recevables, la facturation des locataires, les conciliations bancaires et le suivi de la trésorerie au quotidien.
- Superviser le traitement de la paie effectué par une institution financière et préparer les divers rapports gouvernementaux, tels que la TPS, la TVQ, la CCQ et la RBQ.
- Maintenir un excellent contact avec les locataires et les partenaires d'affaires lors de vos suivis réguliers
- Gérer le régime d'assurances collectives et le régime d'épargne-retraite collectif en collaboration avec nos partenaires externes.

Votre profil

- DEC ou AEC en comptabilité, ou expérience équivalente
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement en entreprise
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel); connaissance d'Acoma et Hopem, un atout important
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit; maîtrise de l'anglais, un atout important
- Sens de l'organisation, rigueur, minutie et autonomie
- Capacité à gérer plusieurs dossiers de front dans le respect des échéanciers

Ce qu'IMAFA vous offre

- Poste permanent à temps plein (35 à 40 heures/semaine)
- Rémunération compétitive, à la hauteur de votre expertise
- Régime de retraite et assurance collective
- Horaire de travail flexible et congés mobiles
- Formation continue selon les besoins
- Un lieu de travail convivial, à proximité des Ponts de Québec
- Une équipe où l'esprit de collaboration et le bonheur au travail sont une priorité

À propos d'IMAFA

Fondée en 1995, IMAFA est une société immobilière propriétaire et gestionnaire de plus de trente-cinq immeubles totalisant plus de 630 000 pieds carrés d'espaces industriels, commerciaux et de bureaux sur le territoire de la ville de Lévis. Une équipe à taille humaine où chaque personne a un impact réel sur les résultats de l'entreprise.

Comment postuler

Ce poste vous ressemble? Faites-nous parvenir votre candidature à imafa@imafa.com — nous avons hâte de vous rencontrer!